

Số: 53 /KH-SNV

Hung Yên, ngày 24 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2024 của Sở Nội vụ

Căn cứ Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ các Quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ: số 08/QĐ-SNV ngày 03/02/2020 ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 1436/QĐ-SNV ngày 16/5/2023 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 2366/QĐ-SNV ngày 01/12/2023 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Nghị quyết số 73-NQ/ĐU ngày 20/11/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở về xây dựng Kế hoạch công tác Nội vụ năm 2024 và triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12 năm 2023; Kế hoạch số 14/KH-SNV ngày 22/01/2024 của Sở Nội vụ về công tác ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên năm 2024; Giám đốc Sở Nội vụ ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2024, như sau:

I. NỘI DUNG, SẢN PHẨM CÔNG VIỆC VÀ THỜI HẠN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
I	Phòng Xây dựng chính quyền (8 nhiệm vụ)		
1	Hoàn thiện hồ sơ Dự án 513 tham mưu UBND tỉnh bảo vệ Hội đồng cấp nhà nước	Tờ trình, Hồ sơ Dự án	30/6
2	Hoàn thiện hồ sơ, đề án sáp nhập thôn trên địa bàn thị xã Mỹ Hào báo cáo Ban Thường vụ tỉnh ủy và trình HĐND tỉnh thông qua	Báo cáo, hồ sơ, dự thảo Đề án	30/6
3	Báo cáo kết quả thực hiện sáp nhập thôn, tổ dân phố giai đoạn 2019-2024; đề xuất tiếp tục triển khai sáp nhập thôn, tổ dân phố theo kế hoạch số 208 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh	Báo cáo	30/6

4	Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh Nghị quyết quy định một số chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã dôi dư, nghỉ công tác do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã; người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố và người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố, thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự dôi dư, nghỉ công tác do sáp nhập thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.	Tờ trình, dự thảo Nghị quyết	10/7
5	Tham mưu văn bản phục vụ tổ chức các lớp tập huấn về dân chủ cơ sở đối với công chức các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã	Quyết định, công văn...	15/7
6	Ban hành văn bản đề nghị Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Quy chế Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Công văn, dự thảo Quy chế	15/7
7	Báo cáo thẩm định kết quả thực hiện tiêu chí huyện nông thôn mới nâng cao của huyện Phù Cừ	Báo cáo	24/7
8	Báo cáo tiếp thu, giải trình Đề án sắp xếp Đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025	Báo cáo, Hồ sơ Đề án	Sau khi Bộ Nội vụ và các cơ quan Trung ương cho ý kiến thẩm định
II	Phòng Tổ chức, biên chế (8 nhiệm vụ)		
1	Tham mưu văn bản gửi các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024	Công văn	27/6
2	Triển khai Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế	Công văn	10/7
3	Ban hành Quyết định, Kế hoạch kiểm tra năm 2024 đối với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	Quyết định, Kế hoạch	12/7
4	Rà soát việc phê duyệt bản mô tả, khung năng lực, quy định cụ thể sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra theo vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị	Công văn	24/7

5	Tham mưu trình Đề án sáp nhập 03 trường cao đẳng dạy nghề trên địa bàn tỉnh	Tờ trình, Công văn, dự thảo Đề án	24/7
6	Văn bản triển khai việc xây dựng cơ sở dữ liệu về hội	Công văn	24/7
7	Xây dựng Phương án bố trí, điều chuyển đối với công chức dôi dư sau khu thực hiện cắt giảm biên chế theo Quyết định số 2016/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của UBND tỉnh	Phương án, Tờ trình, Công văn	24/7
8	Văn bản Hướng dẫn kiện toàn quỹ xã hội, quỹ từ thiện trên địa bàn tỉnh	Công văn	24/7
III	Phòng Công chức, viên chức (7 nhiệm vụ)		
1	Tổng hợp, trình UBND tỉnh đánh giá, xếp loại chất lượng tháng 6/2024 theo thẩm quyền	Báo cáo	10/7
2	Rà soát nhu cầu thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên, thanh tra viên lên ngạch chuyên viên chính, thanh tra viên chính	Công văn	15/7
3	Tham mưu tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, quản lý vị trí việc làm và số lượng viên chức; quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức; đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức tại Đài Phát thanh và Truyền hình Hưng Yên	Kiểm tra, Báo cáo	15/7
4	Rà soát, báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025	Công văn, Báo cáo	20/7
5	Tiếp tục tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của BCS Đảng UBND tỉnh	Tờ trình	24/7
6	Rà soát, bổ sung hoàn thiện Hồ sơ Đảng viên, thực hiện công tác lập hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan	Công văn, Biên bản, Hồ sơ	24/7
7	Tham mưu công tác cán bộ theo đề nghị của cơ quan, đơn vị	Tờ trình, Báo cáo, Công văn	24/7
IV	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (7 nhiệm vụ)		
1	Tổ chức chấm bài thi cuộc thi tìm kiếm ý tưởng, giải pháp CCHC tỉnh Hưng Yên năm 2024	Thông báo phân công chấm điểm bài thi	10/7
2	Tham mưu sửa đổi Bộ Chỉ số CCHC các cấp	Công văn lấy ý kiến, dự thảo Bộ Chỉ số	15/7
3	Tham mưu sửa đổi Bộ Chỉ số DDCI	Công văn lấy ý kiến, dự thảo Bộ Chỉ số	15/7

4	Nhập phiếu điều tra xã hội học xác định mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh năm 2024	Bảng tổng hợp excel	24/7
5	Đề nghị Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng NSNN lĩnh vực lưu trữ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Công văn, dự thảo Quyết định	24/7
6	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành "Đề án số hóa tài liệu lưu trữ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử"	Tờ trình	24/7
7	Thông báo Kết luận kiểm tra CCHC	Thông báo Kết luận	24/7
V	Thanh tra Sở (8 nhiệm vụ)		
1	Thanh tra trực tiếp việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Sở Tài nguyên & Môi trường và các đơn vị trực thuộc	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, ghi nhật ký Đoàn; Biên bản làm việc	03/7
2	Đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra đối với UBND huyện Tiên Lữ năm 2023	Công văn	05/7
3	Xây dựng dự thảo Kết luận việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Hưng Yên	Dự thảo Kết luận	08/7
4	Báo cáo theo Công văn số 197/TT-VP ngày 09/5/2023 của Thanh tra tỉnh về hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra	Báo cáo	19/7
5	Đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra đối với UBND huyện Yên Mỹ năm 2023	Công văn	24/7
6	Triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công vụ tỉnh Hưng Yên năm 2024	Các văn bản triển khai	24/7
7	Báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Sở Tài nguyên & Môi trường và các đơn vị trực thuộc	Báo cáo	24/7
8	Thực hiện tiếp công dân thường xuyên; Tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.	Công văn; Phiếu chuyên đơn; Phiếu hướng dẫn	24/7
VI	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (5 nhiệm vụ)		
1	Trình UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo các sở, ban, ngành tỉnh có liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh	Tờ trình	05/7

2	Kế hoạch thăm hỏi chức sắc, chức việc Phật giáo nhân dịp An cư kết hạ Phật lịch 2568 - Dương lịch 2024	Kế hoạch	15/7
3	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ, UBND tỉnh tình hình và kết quả công tác tháng 7/2024, dự kiến nhiệm vụ tháng 8/2024	Báo cáo	20/7
4	Ban hành văn bản đề nghị các sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố tăng cường công tác quản lý nhà, đất đối với Công giáo trên địa bàn tỉnh	Công văn	20/7
5	Ban hành văn bản đề nghị các sở, ngành có liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố rà soát, thống kê các cơ sở thờ tự tín ngưỡng	Công văn	24/7
VII	Ban Thi đua - khen thưởng (7 nhiệm vụ)		
1	Trả lời văn bản của UBND huyện Phù Cừ về việc đề nghị hướng dẫn một số nội dung trong việc xét thi đua, khen thưởng	Công văn	01/7
2	Trình UBND tỉnh ban hành văn bản nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng	Tờ trình, dự thảo Công văn	05/7
3	Ban hành văn bản rà soát khen thưởng quá trình công hiến	Công văn	10/7
4	Tham mưu họp Hội đồng Thi đua-Khen thưởng (phiên thứ nhất năm 2024)	Tài liệu, các điều kiện họp	20/7
5	Chuẩn bị một số nội dung làm việc với Sở Kế hoạch và Đầu tư và một số cơ quan, tổ chức khác về chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội trong tiêu chí thi đua Cụm thi đua các tỉnh Đồng bằng sông Hồng	Báo cáo	21/7
6	Hoàn thiện việc nhập dữ liệu khen thưởng kháng chiến	Nhập dữ liệu trên phần mềm	23/7
7	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước các cấp, các ngành tiến tới Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Hưng Yên lần thứ 10	Tờ trình, dự thảo Kế hoạch	23/7
VIII	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (5 nhiệm vụ)		
1	Báo cáo thẩm định Mục lục hồ sơ, tài liệu của UBND huyện Phù Cừ và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Phù Cừ nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.	Báo cáo	08/7

2	Quyết định phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu của UBND huyện Phù Cừ và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Phù Cừ nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh	Quyết định	18/7
3	Hướng dẫn UBND huyện Yên Mỹ chuẩn bị thủ tục và hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử	Công văn	20/7
4	Thực hiện nhập dữ liệu Phong Lưu trữ UBND huyện Kim Động giai đoạn 1997-2013	4500 trang văn bản	21/7
5	Thực hiện chỉnh lý khối tài liệu lưu trữ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	14 mét khối tài liệu	21/7
IX	Văn phòng Sở (9 nhiệm vụ)		
1	Tổng hợp, đánh giá xếp loại Lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức thuộc Sở tháng 6/2024	Thông báo đánh giá	05/7
2	Quyết định về việc phê duyệt Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Trung tâm Lưu trữ lịch sử, trực thuộc Sở Nội vụ	Quyết định	08/7
3	Quyết định về việc kiện toàn Tổ kiểm tra công vụ của Sở Nội vụ	Quyết định	10/7
4	Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Sở Nội vụ	Quyết định	15/7
5	Quyết định về việc phê duyệt Quy chế làm việc của Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Quyết định	18/7
6	Quyết định ban hành Quy định đánh giá năng lực thực hiện các Chỉ số cải cách nền hành chính đối với công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ	Quyết định	22/7
7	Rà soát, bổ sung hoàn thiện Hồ sơ CCVC, thực hiện công tác lập hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan	Công văn, Biên bản, Hồ sơ	24/7
8	Kế hoạch công tác trọng tâm tháng 8/2024	Kế hoạch	24/7
9	Tiếp tục tham mưu triển khai 5 Dự án		
9.1	Mua sắm trang thiết bị dùng chung, bổ sung hoàn thiện hệ thống phòng họp hội trường, lắp đặt hệ thống máy chủ, hệ thống mạng, hệ thống an ninh	Hồ sơ Dự án	24/7
9.2	Sửa chữa, bảo dưỡng nhà để xe	Hồ sơ Dự án	24/7
9.3	Sửa chữa, bảo dưỡng sân đường, rãnh thoát nước	Hồ sơ Dự án	24/7

9.4	Chỉnh lý tài liệu, văn phòng phẩm chỉnh lý tài liệu lưu trữ có giá trị bảo quản vĩnh viễn hình thành từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên theo lộ trình giai đoạn 2022-2024 (giai đoạn 3)	Hồ sơ Dự án	24/7
9.5	Xây dựng Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2023-2025	Hồ sơ Dự án	24/7

Tổng nhiệm vụ tháng 7 năm 2024: 64 nhiệm vụ.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc phân công, tổ chức thực hiện của Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện Kế hoạch; trực tiếp đề xuất bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ (nếu có).

2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở

- Khẩn trương triển khai Kế hoạch, phân công cụ thể, gắn với thời hạn cho từng công chức, viên chức. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng thực hiện Kế hoạch.

- Chỉ đạo, phân công công chức, viên chức thuộc đơn vị mình quản lý phối hợp với Văn phòng Sở rà soát, bổ sung hồ sơ đảng viên, công chức, viên chức theo quy định xong trước **ngày 25/7/2024**.

3. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở rà soát, hoàn thiện hồ sơ công chức, viên chức theo quy định.

- Giúp Giám đốc Sở kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở hằng tuần, đột xuất./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Kiên

Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Ngày ký: 24/06/2024 08:26:28